**الميثاق الأخلاقي لجمعية المحافظة على الأشجار والمتنزهات بالدوادمي**

**تمهيد:**

**يـعـد الـتمسـك بـمـكارم الأخـلاق أحــد ركـائــز الـنجـاح، ومــن مـظاهــر الـتقـدم والـرقــي؛ ولـــذا تـبــوأت**

**أخلاقيات الــعمــل مــســاحــة واســــعة فــــي أدبــيــات كــثيــر مــــن الــــدول والــقطاعـــات الــمفعمـة**

**بـالـحيويــة، وفــي بـيئتنـا المحـلية تـعظـم أهـميتها لانـبثاقـها مــن ثـقافـتنـا الـديـنية والاجـتماعـية**

**وانسـجامها التـام معهـا.**

**وتـسعى جمعية المحافظة على الأشجار والمتنزهات بالدوادمي لـتطبيق أعـلى الـمعايـير الـلازمـة لـلالـتزام**

**بميثاق الشرف الأخلاقي**

**يقصد بالمصطلحات التالية أينما وردت فيهذا الميثاق مايلي:**

**الـميثاق الأخـلاقـي: الـقيم والـمبادئ الـمحوريـة الـموجـهة لـثقافـة الـعامـلين ف ـي الجـمعية، والـمؤثـرة**

**فـي سـلوكهم.**

**الـعامـلون: كـل مـن يـعمل فـي الجـمعية مـن الجنسـين، وإن تـفاوتـت مـراكـزهـم وأجـورهـم وطـبيعة**

**أعمالهم، ويتساوى فــي ذلك الموظف والمتطوع.**

**أصحاب العلاقة: كل من يؤثر على الجمعية أو يتأثر بها.**

**المستفيد: الذي أنشئت الجمعية لخدمته.**

**الرئيس: المسؤول الأعلى في كل وحدة إدارية بالجمعية على اختلاف مسمياتهم الوظيفية.**

**أهداف الميثاق:**

**o 1- تحديــد الأسس والمبادئ الأخلاقية للممارســات المهنيــة فــي العمــل بالجمعية.**

**o توجيه سلوك العاملين في الجمعية.2-**

**o 3-تحفيــز العامليــن فــي الجمعية للالتزام بالخلــق القويــم، والتعــاون علــى تطبيقــه.4-**

**o 5-تعزيــز الممارســات الإيجابية فــي الجمعية، وتحســين أو تصحيــح مــا عداهــا. -**

**o ترسيخ حضورا لأخلاق في ثقافة الجمعية.6-**

**الأسس والركائز التي بني عليها الميثاق:**

**بــنيــت مــــواد الــميثــاق عــلــى أســــس وركــائــــز تــنطلــق مــــن الإيــمان بــالــلــه ســــبحانــه، والالتزام**

**بالشريعة الإسـلامـية ومـقاصـده ـا الـكليـة، واحـتـرام الأنـظمة الـرس ـمية، وروعـ ـي فـيهــا الأصـالـة،**

**والــمتانــــة، والــعلميــة، وهــــي ســــمات مــــن شــــأنــها بــلــوغ أعــلــى درجــــة مــــن الــمصداقــيــة،**

**والواقعيــة، والقبــول. وعليه انطلق الميثاق من أسس راسخة، وركائز باسقة، هي:**

**1 .الاســتناد إلــــى النصوص الشرعية مــــن كــتــاب الــلــه وســــنة رســــولــه صــلــى الــلــه عــليــه**

**وســلم الصحيحــة.**

**2 .مراعـاة الأنظمة واللوائـح الخاصـة بالجمعيـات الأهلية فـي المملكـة العربيـة السعودية.**

**3 .الاستفادة مـــن الــدلــيـل الاسترشادي لــقواعـــد أخــلاقــيات الــعمـل، ودلــيـل الــحوكــمـة فـــي**

**الجمعيـات الأهلية.**

**4 .النهــل مــن التجــارب المحليــة والإقليمية والدوليــة، والاطلاع علــى أفضــل الممارســات.**

**5 .تـلبيـة احـتياجــات أصـحـاب الـعلاقـة فــي الـعمـل بـالجـمعية بـكافــة مســتويـاتـهم مــن (مجـلس**

**الإدارة وقيادات الجمعية والعاملين والمستفيدين).**

**فوائد الالتزام بالميثاق الأخلاقي:**

**• يــســهم فــــي تحقيق رؤية الــمملكــة الــعربــيــة الــســعوديــة 2030 الــتــي تــنــُص عــلــى غــــرس**

**ثـقافـــة الـتطــوع، وتحـمــل الـمســؤولـية فـــي حـياتـنــا وأعـمالـنــا ومـجتمعاتـنـا، وتـعظيـم الأثـر**

**الاجتماعي لـلقطـاع غـيـر الـربـحـي، إضـافــة إلــى رفــع حـيويـــة الـمجتمــع الـمنبثقــة مـــن قـيمــه**

**الراســخة، وفتــح البــاب لأكبر عــدد مــن الراغبيــن بالتطــوع.**

**• يـــعــزز مـــبــادئ الـــحوكـــمــة الـــتــي تســـــتند عـــلــى الـــمســؤولـــية والـــشــفافـــية والـــمسـاءلـــة،**

**والمشـاركة فـي اتخـاذ القـرارات مـن منطلق ذاتي وتعاون مشـترك بيــن العامليــن بالجمعية.**

**• يزيــد مــن الممارســات الإيجابية التــي تنفــع الجمعية والمســتفيد والعمــل الخيــري.**

**• يزيد من ضبط القرارات وتوجيهها بحيث تصب في صالح الجمعية**

**• ينمي بيئة عمل أخلاقية واضحة المعايير والإجراءات.**

**• يحمي سمعة الجمعية ومكانتها عند أصحاب العلاقة.**

**• يعين العاملين على تقويم ذواتهم**

**• يؤدي إلى أفضل الممارسات المهنية.**

**• يقدم نموذجا قابلاً للاحتذاء به داخل الجمعية وخارجها**

**• يرفع من ثقة المجتمع بالعمل الخيري والعاملين فيه.**

**وقـــد حـرصـنــا فـــي صـياغـــة الـميثــاق أن تـكــون عـباراتـــه مـختصــرة، وكـلماتـــه واضـحـة الـدلالـة،**

**ومـفهوم ـة الـمعنـى، ومـعانـيـه ومـفاهـيمـه مـتوافـقـة مـتناغـمة، وأن يش ـتمل عـلـى أه ـم م ـا ورد ف ـي**

**الـمدخـلات المشار إليها ف ـي الأسـس، عـبـر خـطـاب ع ـام لا يـنصـرف إل ـى فـئـة أو صـفـة، وبـأس ـلوب**

**حـي ملهـم.**

**٣**

**مواد الميثاق:**

**الفصل الأول: أخلاق أساسية:**

**1 .الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.**

**2 .احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيد بها.**

**3 .البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.**

**4 .احتساب نية عمل الخير، ومراقبة االله في السر والعلن.**

**5 .التكامـل مـع العامليـن فـي الجمعية والمشـاركة معهـم فـي تنميـة أعمال الجمعية.**

**6 .تقبل التنوع الاجتماعي لجميع الفئات والجنسيات في المجتمع.**

**7 .تحمـل أمانـة المســؤولية، والمشــقة المصاحبــة للعمــل قدر المستطاع ودونمـا ضــرر.**

**8 .الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرية عملها.**

**9 .النظـر للنجاحات علـى أنهـا مشــتركة بيــن العاملين والجمعية، مــع نسبة التميز لأصحابه.**

**10 .تقديم القدوة الحسنة للعاملين في الجمعية.**

**11 .المحافظــة علــى البيئــة ومكوناتهــا. والإحسان إلــى مخلوقــات اللــه كافــة ورحمتهــا.**

**12 .التحرز من أي سبب للانقسام والخلاف.**

**13 .لمحافظة على خصوصية بيانات الزملاء والجمعية والمستفيدين.**

**14 .الابتعاد عن تبادل المصالح الشخصية أو تجييرها لصالح النفس.**

**15 .الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.**

**الفصل الثاني: الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية**

**1 .احترام اللوائح والأنظمة والعقود المعتمدة من الجمعية.**

**2 .التقيـد بوقـت العمـل وتنفيـذ الأعمال الموكلـة لكل شخص دون انشغاله بأمـور أخرى.**

**3 .الالتزام بالقواعد وأصول المهنية للعمل.**

**4 .تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.**

**5 .الجديــة فــي تطويـر المهارات والمعارف والاطلاع علــى كل مــا هــو جديد فــي مجــال العمــل.**

**6 .الالـتزام بـالـعقـود والمواثيق والاتفاقيات والـمتطلبـات بـينـه وبـيـن الجـمعية. أو مــع أي جـهة**

**أخـرى أثنـاء التعاقـد أو التعـاون أو تقديـم الخدمة وتحمل مسؤوليتها.**

**7 .الدفاع بموضوعية عن الجمعية حين تتعرض إلى أي نقد جائر أو تهمة غير صحيحة.**

**8 .تيســــير الإجــراءات، والــمرونــــة فــــي الأداء، وتــذلــيــل الــعقبــات حســــب صــلاحــيات الــموظــف،**

**وتقديــم المقترحــات حولهــا لأصحاب القرار.**

**٤**

**9 .تحســين مســتوى الخدمـة وتطويرهــا وقياس رضا المســتفيدين وأصحاب العلاقة.**

**10 .المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.**

**11 .تحاشــي التفرقــة العنصريــة أو الفئويــة فــي التوظيــف أو عنــد تقديــم الخدمــات.**

**12.الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.**

**13.المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.**

**14.تقدير الشراكة والتكامل بين الجمعية وأي جهة أخرى.**

**15.توطيــن الخبــرة واســتدامتها فــي الجمعية ونقــل المعرفــة.**

**16.التواصـل الفعـال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بيــن أصحاب العلاقة.**

**17.الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة المنظمة والمستفيد.**

**18.منح الاولية لأمن وسلامة وتجنيب الجمعية أي مخاطر.**

**19.التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.**

**الفصل الثالث: الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية:**

**1 .تحمل مسؤولية أي عهد مالية أو عينية بأمانة وانضباط.**

**2 .الـحفاظ عـلى أصـول الجـمعية ومـمتلكاتـها ومـواردهـا الـعامـة والـخاصـة، وصـيانـتها مـن**

**التفريط.**

**3 .إحسـان التدبيـر المالـي والحـذر مـن أي معاملات ماليـة مشـبوهة أمنيـاً أو نظاميـاً.**

**4 .تـقبـل الـمسـاءلـة لـتبرئــة الـذمــة أو لـتوضـيـح مــا يـشـكل بـطريـقـة مـهنيـة مـعياريــة**

**واضحة.**

**5 .الإفـصاح عـــن الـمعلومـــات والـبيانـــات الـمالـيــة بـطريـقــة نـظامـيــة مـوثـقــة إذا طـلبــت**

**مــن المتبــرع فيمــا يخصــه أو مــن الإدارة الحكوميــة المعنيــة.**

**6 .رفض الهدايا أو الهبـات المرتبطـة بموقعـه الوظيفـي تحـت أي مسـمى أو مسوغ.**

**7 .التورع عن مواطن الريبة، وبيان ما يمنع من إساءة الظن.**

**8 .صـرف الـمبالـغ الـمالـية الـمتبرع بـها حسـب شـــروط الـمتبرعـين ورغـباتـهم الـمتوافـقة**

**مع الأنظمة**

**9 .رفض الرشوة والسعي لمكافحتها.**

**10 .عــدم الــتورط فــي أي شــكل مــن أشــكال الــفســاد الــمالــي أو غســيل الامــوال أو تــمويــل**

**الإرهاب.**

**11 .الاحـتفاظ بجـميـع الوثائق والمس ـتنخات الـمالـية الـتـي تـحفظ حـقوق الجـمعية والـعامـلين**

**بها.**

**٥**

**الفصل الرابع: أخلاقيات العاملين مع المستفيد:**

**1 .تقديم الخدمة التــي يحتاجها المســتفيد بأفضل الوسـائل والممارسات المتاحة.**

**2 .العناية بآراء المستفيد عن الخدمة المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.**

**3 .تسهيل تقديم الخدمة للمستفيد دونما تعقيد.**

**4 .اتخـاذ التدابيــر اللازمة التي من شأنها حفظ سلامة المسـتفيد، ووقايته مـن الأخطار.**

**5 .حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسياً أو معنويا**

**6 .الاستئذان مــن المســتفيد حال التصويـر والنشر مــع مراعاة أخلاقيات الصـورة أثنـاء**

**التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثنـاء دراسـة حالــة المســتفيد**

**7 .تقديـم مـا يحتاجـه المسـتفيد مـن نصـح وتوجيـه دون إلـزام، وشـرح الخدمـة**

**المقدمـة لـه عنـد الحاجـة، وبيـان الحقـوق والفرص المتاحة لـه، والالتزامات التـي**

**يتوجـب عليـه تأديتهـا للحصـول علـى الخدمـة.**

**8 .العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز.**

**9 .الصــدق مــع المســتفيد فــي اســتحقاقه الخدمــة مــن عدمــه، مــع تطييــب خاطــره**

**وتوجيهــه لمــا فــي صالحــه.**

**10 .التجــاوب الفــوري مــع الأزمات والكــوارث وأصحــاب الحاجــات المســتعجلة، وتحمــل**

**مــا يصاحــب ذلــك مــن ضغــوط عمــل، أو إلحــاح.**

**11 .تذكيره بالتوكل على الله سبحانه في جميع شؤونه مع فعل السبب.**

**12.تعميق صلته بوطنه، وزيادة محبته لمواطنيه.**

**الفصل الخامس: أخلاقيات الرؤساء مع العاملين:**

**1 .الاحتفاء بكل ما يرفع قدرات العاملين ويرتقي بأدائهم.**

**2 .تقديـر أحـوال العامليـن، والتعامـل معهـم بما يتطلبـه الموقـف، مـع حفـظ**

**كرامتهم.**

**3 .التعامل بعدل وإنصاف.**

**4 .الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية.**

**5 .تشجيع روح المبادرة والابتكار.**

**6 .إشـراك فـرق العمـل مـن غيـر المديريـن فـي بنـاء القـرارات واختيار الأنسب منهـا.**

**7 .نسبة النجاح لأهله، والوقوف معهم في الأخطاء غير المقصودة.**

**8 .التواضع.**

**٦**

**الفصل السادس: أخلاقيات المرؤوسين مع الرؤساء:**

**1 .تقبل التوجيهات وفق التسلسل الوظيفي في الجمعية.**

**2 .توقيرهم والتعامل معهم بما تقـتضيه الآداب المرعية.**

**3 .التعاون معهم لإنجاح العمل بالأداء المتفاني والرأي الصادق.**

**4 .تقديم النصيحة المهذبة، وإبلاغهم عن أي مخالفــة أو صعوبـة أثناء العمل.**

**الفصل السابع: أخلاقيات العاملين فيما بينهم:**

**1 .الالتزام بتعاليم الشريعة الإسلامية وأحكامهـا، وبمقتضيـات الأعراف والتقاليـد فيما**

**يخص التعامل بيـن الجنسين.**

**2 .تعزيز روح الأخُوة، ونشر أجواء المودة والاحترام.**

**3 .الابتعاد عن مساوئ الأخلاق كالتنابز والغيبة والنميمة والتجسس والجدل العقيم.**

**4 .التفاعل بالتهنئة أو المواساة حسب المناسبة.**

**5 .الاعتذار الجميل عن أي سلوك غير لائق.**

**6 .التعامـل بحكمة مـع أي نـزاع يقـع بيـن العامليـن مـع حفـظ حق الأطراف فـي المطالبـة**

**بمـا تـراه حسـب السياسـات المتبعـة والطـرق النظامية.**

**7 .مراعاة اهتمامات الزملاء ومزاياهم والإشادة بمنجزاتهـم وخصائصهـم الإيجابية.**

**8 .اقتصار التواصل بين الجنسين على شؤون العمل وفيما يخدمه فقط.**

**9 .الحرص على نقل الخبرات والتجارب المهنية وزيادة مهارات العاملين فيما يخدم**

**الجمعية والمستفيد.**

**نص الميثاق**

**بسم االله الرحمن الرحيم**

**الحمدالله والصلاة والسلام على رسول االله وعلـى آله وصحبـه ومن ولاه، وبعـد:**

**فنظـرا لمـا للقطـاع الخيري مـن مكانـة راسـخة فـي ديننـا وثقافتنـا المحليـة، وأثـر واضـح فـي**

**مجتمعنـا، وأهميـة ظاهـرة فـي رؤيـة المملكـة العربيـة السـعودية 2030 ،وبصفتـي عاملاً فـي**

**الجمعية فإنـي أجتهـد مخلصـا فيمـا يلـي:**

**أن أكـون قـدوة حسـنة باحتـرام أنظمـة المملكـة العربيـة السـعودية ولوائحهـا المنظمـة**

**للعمـل الخيـري. وأتعامــل مــع جميــع العامليــن وأصحــاب العلاقة مــن مســؤولين ومديريــن**

**ومشـرفين ومسـتفيدين وعملاء وشـركاء بـكل أدب وصـدق وشـفافية والتزام، وأن أبذل ما**

**أستطيع من وقت وجهد لأداء عملي بمهنية وكفاءة وإتقان، وأن أتعاون مع فريق العمل**

**والزملاء في كل ما يخدم العمل وأهدافه. وأن امتنـع عـن أي سـلوك مـن شـأنه إلحـاق الضـرربـي**

**أو بالجمعية، مـع التنـزهً عـن أي تصـرف يؤثـر سـلباً علـى ذمتـي الماليـة وأدائـي المهنـي. واحتسـب**

**فـي ذلـك الأجر مـن اللـه، والرغبـة فـي خدمـة الوطـن ونفـع المجتمـع، ملتزمــاً بــكل مــا تضمنــه**

**الميثــاق مــن مبــادئ ومــواد وقيــم، سائلاً اللــه العــون والســداد.**

**الاسم: ........................**

**الوظيفة:.....................**

**التوقيع:...................**